

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

I. Учебный план программы повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (№ 223-ФЗ)», 46 ак. час

| Индекс | Наименование дисциплин | Трудоемкость (часов) | | | |
|--------|---|----------------------|-------------------|--------------|------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Самостоятельная работа |
| | | | Лекции | Практические | |
| 1. | Правовое регулирование и принципы закупок по № 223-ФЗ | 6 | 2 | - | 4 |
| 2. | Положение о закупке | 7 | 2 | 1 | 4 |
| 3. | Планирование закупок | 16 | 2 | 4 | 10 |
| 4. | Заключение, исполнение договора | 8 | 3 | - | 5 |
| 5. | Контроль, рассмотрение жалоб | 5 | 1 | 1 | 3 |
| 6. | Отчеты о проведении закупок | 2 | - | 1 | 1 |
| 7. | Аттестация | 2 | - | 2 | - |
| | Итого | 46 | 10 | 9 | 27 |

II. Учебно-тематический план программы повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (№ 223-ФЗ)», 46 ак. час (3 рабочих дня самостоятельно, 2 рабочих дня очно (или онлайн))

| № п/п | Наименование дисциплин и их основные темы | Количество часов | | | |
|----------|---|------------------|--------|----------|--------|
| | | всего | очно | | заочно |
| | | | лекции | практика | |
| 1 | Правовое регулирование и принципы закупок по № 223-ФЗ | 6 | 2 | 0 | 4 |
| 1.1 | Нормативное правовое регулирование корпоративных закупок. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков | 3 | 1 | 0 | 2 |
| 1.2 | Цели регулирования, принципы закупки товаров, работ, услуг | 3 | 1 | 0 | 2 |
| 2 | Положение о закупке | 7 | 2 | 1 | 4 |

| | | | | | |
|----------|--|----|---|---|----|
| 2.1 | Особенности методики к разработке Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения и изменения | 7 | 2 | 1 | 4 |
| 3 | Планирование закупок | 16 | 2 | 4 | 10 |
| 3.1 | Нормирование, планирование, обоснование и определение целесообразности закупок. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком в Положении о закупке | 2 | 1 | 0 | 1 |
| 3.2 | Возможные способы закупок и их выбора. Особенности проведения конкурентных способов | 4 | 1 | 1 | 2 |
| 3.3 | Прямые закупки (закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) и иные неконкурентные способы закупок | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 3.4 | Формирование технического задания. Возможности и ограничения при описании объекта закупки. Национальный режим | 3 | 0 | 1 | 2 |
| 3.5 | Структура документации о закупке. Формирование извещения. Проведение закупок через электронные площадки. Размещение информации в ЕИС и на сайте заказчика | 3 | 0 | 1 | 2 |
| 3.6 | Требования к участникам торгов. Преференции к участникам МиСП, применение функционала ЕИС в таких закупках | 3 | 0 | 1 | 2 |
| 4 | Заключение, исполнение договора | 8 | 3 | 0 | 5 |
| 4.1 | Разработка условий договора, в том числе ориентированных на защиту заказчика от недобросовестных поставщиков, подрядчиков, исполнителей | 3 | 1 | 0 | 2 |
| 4.2 | Порядок заключения и изменения договоров по результатам закупки. Расторжение договоров | 3 | 1 | 0 | 2 |
| 4.3 | Исполнение договора. Обеспечительные меры в закупочной деятельности. Внесение сведений в реестр договоров | 2 | 1 | 0 | 1 |
| 5 | Контроль, рассмотрение жалоб | 5 | 1 | 1 | 3 |
| 5.1 | Виды и проведение контроля. Выявленные нарушения. Ответственность за не размещение или ненадлежащее размещение информации в ЕИС | 3 | 1 | 0 | 2 |
| 5.2 | Порядок рассмотрения жалоб. Административная и арбитражная практика. | 2 | 0 | 1 | 1 |

| | | | | | |
|----------|------------------------------------|-----------|-----------|----------|-----------|
| | Разрешение разногласий | | | | |
| 6 | Отчеты о проведении закупок | 2 | 0 | 1 | 1 |
| 6.1 | Формирование и размещение отчетов | 2 | 0 | 1 | 1 |
| 7 | Аттестация | 2 | 0 | 2 | 0 |
| | Итого | 46 | 10 | 9 | 27 |

III. Учебная программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (№ 223-ФЗ)», 46 ак. час (3 рабочих дня самостоятельно, 2 рабочих дня очно (или онлайн))

Вопросы, рассматриваемые на лекциях и практических занятиях, формируются преподавателями самостоятельно с учетом учебной программы.

| № п/п | Наименование дисциплин и их основные темы |
|--------------|--|
| 1 | Правовое регулирование и принципы закупок по № 223-ФЗ |
| 1.1 | Нормативное правовое регулирование корпоративных закупок. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков |
| 1.2 | Цели регулирования, принципы закупки товаров, работ, услуг |
| 2 | Положение о закупке |
| 2.1 | Особенности методики к разработке Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения и изменения |
| 3 | Планирование закупок |
| 3.1 | Нормирование, планирование, обоснование и определение целесообразности закупок. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком в Положении о закупке |
| 3.2 | Возможные способы закупок и их выбора. Особенности проведения конкурентных способов |
| 3.3 | Прямые закупки (закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) и иные неконкурентные способы закупок |
| 3.4 | Формирование технического задания. Возможности и ограничения при описании объекта закупки. Национальный режим |
| 3.5 | Структура документации о закупке. Формирование извещения. Проведение закупок через электронные площадки. Размещение информации в ЕИС и на сайте заказчика |
| 3.6 | Требования к участникам торгов. Преференции к участникам МиСП, применение функционала ЕИС в таких закупках |
| 4 | Заключение, исполнение договора |

| | |
|----------|---|
| 4.1 | Разработка условий договора, в том числе ориентированных на защиту заказчика от недобросовестных поставщиков, подрядчиков, исполнителей |
| 4.2 | Порядок заключения и изменения договоров по результатам закупки. Расторжение договоров |
| 4.3 | Исполнение договора. Обеспечительные меры в закупочной деятельности. Внесение сведений в реестр договоров |
| 5 | Контроль, рассмотрение жалоб |
| 5.1 | Виды и проведение контроля. Выявленные нарушения. Ответственность за не размещение или ненадлежащее размещение информации в ЕИС |
| 5.2 | Порядок рассмотрения жалоб. Административная и арбитражная практика. Разрешение разногласий |
| 6 | Отчеты о проведении закупок |
| 6.1 | Формирование и размещение отчетов |

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Очные занятия (лекционные и практические) проводятся в аудиториях, оснащенных необходимым мультимедийным оборудованием (или онлайн на платформе **Webinar**).

В учебной аудитории 20 посадочных мест, оснащенных компьютерами с выходом в Интернет.

Также учебная аудитория оснащена проектором, экраном, веб-камерой.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В конце очного обучения проводится **итоговое тестирование**. Тест сочетает в себе разные виды вопросов и заданий с выбором варианта ответа.

Задания к тестированию могут корректироваться с учетом изменения в Федеральном законе № 223-ФЗ

Оценка: 1 правильное задание – 5 баллов

Всего 20 заданий

ИТОГО: 100 баллов

Тест считается сданным при 85% правильных ответов. В случае, если слушатель получает менее 85% правильных ответов, итоговая работа возвращается на доработку. Количество разрешенных попыток – 2, время прохождения итогового теста 2 часа.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или периоде обучения.