**Методические рекомендации по заполнению первичного**

**учетного документа Решение об оценки стоимости имущества, отчужденного не в пользу организации бюджетной сферы (ф.0510442)**

Решение об оценки стоимости имущества, отчужденного не в пользу организации бюджетной сферы (ф.0510442) (далее Решения (ф.0510442)) для всех типов учреждений бюджетной сферы единый без особенностей.

Решение (ф.0510442) составляется в электронном виде, формируется Комиссией субъекта учета в целях оценки стоимости имущества, признанного не активом, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы. Решение (ф.0510442) может формироваться как на один, так и несколько объектов.

Решение (ф.0510442) составляется при наличии согласования с учредителем (например, решение о согласовании передачи имущества, распоряжение)

Решение (ф.0510442) формируется ответственным исполнителем из состава комиссии, уполномоченным на его формирование.

***Особенности заполнения граф Решения (ф.0510442***

В заголовочной части необходимо указать:

–документ–основание о создании комиссии выбирается из справочника «Постоянно действующая комиссия»;

–документ о согласовании может выбираться из справочника или заносится ответственным исполнителем.

Содержательная части Решения (ф.0510442) заполняется ответственным исполнителем из состава Комиссии и отражает следующие сведения об объектах имущества:

графа 1 – наименование объекта заполняется из Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ф.0509215) далее (Инвентарная карточка ф.0509215) или Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ф.0509216) далее (Инвентарная карточка группового учета (ф.0209216), согласно графы 1 раздела 3 «Краткая индивидуальная характеристика объекта» или Инвентарной карточки (ф.0509215), графы 1 раздела 3 «Краткая индивидуальная характеристика объекта» Инвентарная карточка группового учета (ф.0509216);

графа 2 - дата изготовления (постройки, закладки, рождения, регистрации заполняется из Инвентарной карточки (ф.0509215), согласно графы 5 раздела 2 «Сведения об объекте» или Инвентарная карточка группового учета (ф.0509216) графа 6 раздела 2 «Сведения об объекте»;

графа 3 - фактический срок эксплуатации (в месяцах) заполняется автоматически из Инвентарной карточки (ф.0509215) из строки СПРАВОЧНО раздел 4 «Стоимость объекта, изменение стоимости объекта, начисление амортизации» или Инвентарная карточка группового учета (ф.0509216) из строки СПРАВОЧНО раздел 4 «Стоимость объекта, изменение стоимости объекта, начисление амортизации»;

графы 4-6 - реестровый, заводской, иной номер (код) объекта (детали) заполняются из Инвентарной карточки (ф.0509215) графы 2, 3, 4 раздела 2 «Сведения об объекте» или Инвентарная карточка группового учета (ф.0509216) графы 3, 4, 5 раздела 2 «Сведения об объекте»;

графы 7-9 - первоначальная (балансовая) стоимость, начисленная амортизация, начисленное обесценение стоимость по данным учета заполняются из Инвентарной карточки (ф.0509215) графы 7, 10, 18 раздел 4 «Стоимость объекта, изменение стоимости объекта, начисление амортизации» или Инвентарная карточка группового учета (ф.0509216) графы 4, 7, 15 раздел 4 «Стоимость объекта, изменение стоимости объекта, начисление амортизации»;

графа 10 - метод рыночных цен определяется комиссией и заполняется определенной учетной политикой Учреждения (например, текущие рыночные цены, данные о недавних сделках с аналогичными или схожими активами (обязательствами), совершенных без отсрочки платежа).

графа 11 - справедливая стоимость объекта определяется Комиссией.

графы 12-14 - справедливая стоимость, номер отчета, дата отчета заполняются из отчета оценщика.

В случае если в Решении (ф.0510442) заполнены графы 10 – 11 графы 12 – 14 не заполняются и наоборот.

В оформляющую часть Решения (ф.0510442) подкрепляются скан–копии документов, на основании которых Комиссией или оценщиком определена справедливая стоимость нефинансовых активов. Информация о прилагаемых   
скан–копиях документов указывается в реквизите «Приложение №\_\_\_\_». Так же в реквизиты оформляющей части в раздел «Особые отметки имя файла» прикрепляется скан–копия документа особое мнение.

Решение (ф.0510442) подписывается ответственным исполнителем простой ЭП, членами комиссии простой ЭП, председателем комиссии ЭЦП, затем утверждается руководителем учреждения и подписывается ЭЦП.

**Описание бизнес-процесса**

В соответствие с бизнес процессом ответственный исполнитель формирует Решение (ф.0510442), заполняет реквизиты. Прикладывает скан–копии, в том числе отчет об оценки. Выбирает из справочника «Постоянно действующей комиссии» состав комиссии, проставляет особые отметки кворума присутствия членов комиссии на заседании. Осуществляет контроль за обязательным заполнением полей Решения (ф.0510442), особые отметки по кворуму присутствия членов комиссии, контроль на наличие скан – копий. Если на данном этапе контроль по заполнению Решения (ф.0510442) не пройден, Решение (ф.0510442) возвращается в стадию «Заполнения (редактирования) реквизитов, приложений скан–копий, в том числе отчета об оценки».

В случае если не пройден контроль кворума присутствия членов комиссии, созданный документ хранится в целях организации архива. Если кворум присутствия пройден, то Решение (ф.0510442) направляется членам комиссии на подпись и подписывается ответственным исполнителем.

В случаи, когда у ответственного исполнителя есть особое мнение, в этом случае в реквизиты прикрепляется скан–копия документа с особым мнение, которое подписывается простой ЭП. Далее ответственным исполнителе проводится контроль, при отрицательном результате контроля документ подлежит доработки. Результат контроля положительный Решение (ф.0510442) подписывается простой ЭП ответственным исполнителем и направляется на рассмотрение членам комиссии.

Члены комиссии рассматривают Решение (ф.0510442), если у членов комиссии есть особое мнение в реквизиты прикрепляется скан–копии документ особое мнение, подписывается простой ЭП. Провидится контроль на прикрепление скан–копии в реквизитах, при отрицательном результате контроля документ подлежит доработки. Результат контроля положительный Решение (ф.0510442) подписывается простой ЭП членами комиссии. При отсутствии у членов комиссии не имеют особое мнение Решение (ф.0510442) подписывается простой ЭП и направляется на рассмотрение председателю комиссии.

Председатель комиссии принимает на рассмотрение Решение (ф.0510442), если у председателя комиссии есть особое мнение в реквизиты подгружаются скан–копии документа особое мнение, проводится контроль на прикрепление скан–копий в реквизитах, при отрицательном результате контроля, документ подлежит доработки. Результат контроля положительный Решение (ф.0510442) подписывается ЭЦП председателем комиссии и направляется на утверждение руководителю учреждения (или уполномоченным им лицом).

Руководитель учреждения (или уполномоченным им лицо) принимает на утверждение Решение (ф.0510442), может вынести отрицательное решение «Отказ» тогда Решение (ф.0510442) направляется на хранение в целях организации архива. Руководителем учреждения (или уполномоченным им лицо) вынесено положительное решение, Решение (ф.0510442) подписывается ЭЦП руководителем учреждения (или уполномоченным им лицо) и направляется для отражения в бухгалтерском учете.

После утверждения Решение (ф.0510442) направляется для отражения в бухгалтерском учете.

После проведения в бухгалтерском учете, информация отражается в Журнале по прочим операциям (ф.0504071), Журнале операций по забалансовому счету (ф.0509213) и Карточке количественного–суммового учета материальных ценностей (ф.0504041)

**Пример заполнения Решения (ф.0510442) казенным учреждением (Приложение № 4)**

Федеральное Казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности казначейства России», структурное подразделение административно–хозяйственный отдел, главный распорядитель средств бюджета (Учредитель) Федеральное казначейство на основании документа о согласии Распоряжение номер 4Н от 16.01.2023 подготовило Решение (ф.0510442) об оценки стоимости имущества №3 от 31.01.2023г. Согласно Решения (ф.0510442) №3 от 31.01.2023г. провести оценку имуществу принтер Epson WorkForce Pro WF–6090 DW.

Информация об объекте, который ранее был учтен на балансовом счете в составе актива предзаполняется из Инвентарной карточки (ф.0509215):

графа 1 радела 3 «Краткая индивидуальная характеристика объекта» наименование объекта принтер Epson WorkForce Pro WF–6090 DW соответствует графе 1 «Наименование объекта» Решения (ф.0510442);

графа 5 раздела 2 «Сведения об объекте» дата изготовления 13.11.2020 г. соответствует графе 2 «Дата изготовления (постройки, закладки, рождения, регистрации) Решения (ф.0510442);

раздел 4 «Стоимость объекта, изменение стоимости объекта, начисление амортизации» из строки СПРАВОЧНО фактический срок эксплуатации (в месяцах) 11 месяцев соответствует графе 3 «Фактический срок эксплуатации (месяцев)» Решения (ф.0510442);

графа 3 раздела 2 «Сведения об объекте» заводской номер 123WF58C соответствует графе 5 «Заводской номер» Решения (ф.0510442);

графа 7 раздела 4 «Стоимость объекта, изменение стоимости объекта, начисление амортизации» стоимость по данным учёта первоначальная (балансовая) стоимость 58500,00 соответствует графе 7 «Первоначальная (балансовая) стоимость» Решения (ф.0510442);

графа 10 раздела 4 «Стоимость объекта, изменение стоимости объекта, начисление амортизации» начисленная амортизация 58500,00 соответствует графе 8 «Начисленная амортизация» Решения (ф.0510442);

В качестве вида оценки выбран метод текущая рыночная цена, справедливая стоимость опередила Комиссией 42000,00. В Приложение №1 прикреплена скан – копия документа «Отчет о рыночных ценах оргтехники 2023».

Решение (ф.0510442) подписывается ответственным исполнителем простой ЭП, членами комиссии простой ЭП, председателем комиссии ЭЦП, затем утверждается руководителем учреждения (или уполномоченным им лицо) и подписывается ЭЦП.